

ACTIVITÉS DE COMMUNICATION LANGAGIÈRE

NIVEAU A1

ORAL

ACTIVITÉS DE RÉCEPTION : ÉCOUTE OU COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Compréhension générale de l'oral :

Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.
--

Comprendre une interaction entre locuteurs natifs :
--

Pas de descripteur disponible

Comprendre en tant qu'auditeur :

Pas de descripteur disponible

Comprendre des annonces et instructions orales :

Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples.

Comprendre des émissions de radios et des enregistrements :
--

Pas de descripteur disponible

RÉCEPTION AUDIOVISUELLE

Comprendre des émissions de télévision et des films
--

Pas de descripteur disponible

Stratégies de réception : Reconnaître des indices et faire des déductions (oral et écrit)
--

Pas de descripteur disponible

ACTIVITÉS D'INTERACTION ORALE

Interaction orale générale :

Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
--

Comprendre un locuteur natif :

Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif.
--

Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.

Conversation :

Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutations et de congé.

Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir.

Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concrets si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif.

Discussion informelle (entre amis)

A1 : Pas de descripteur disponible

Obtenir des biens et des services :

Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner.

Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.

Echanger d'informations :

Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives simples et brèves.

Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers.

Peut poser des questions personnelles, par exemple sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions.

Peut parler du temps avec des expressions telles que : la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3 heures...

Peut échanger une information limitée sur des sujets familiers et des opérations courantes.

Peut poser des questions et y répondre sur le travail et le temps libre.

Peut demander et expliquer son chemin à l'aide d'une carte ou d'un plan.

Peut demander et fournir des renseignements personnels.

Interviewer et être interviewé :

Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique.

Peut répondre à des questions simples et réagir à des déclarations simples dans un entretien.

ACTIVITÉS DE PRODUCTION ORALE

Production orale générale :

Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.

Monologue suivi : décrire l'expérience

Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation.

Monologue suivi : argumenter (par exemple lors d'un débat)

Pas de descripteur disponible

Annonces publiques :

Pas de descripteur disponible

S'adresser à un auditoire :

Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier...

ÉCRIT

ACTIVITÉS DE RÉCEPTION : LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Compréhension générale de l'écrit :

Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.

Comprendre la correspondance :

Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.

Lire pour s'orienter :

Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants dans les situations de la vie quotidienne.

Lire pour s'informer et discuter :

Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.

Peut identifier l'information pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés tels que lettres, brochures et courts articles de journaux décrivant des faits.

Lire des instructions :

Peut suivre des indications brèves et simples (par ex. pour aller d'un point à un autre).

ACTIVITÉS DE PRODUCTION ÉCRITE :

Interaction écrite générale

Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.

Correspondance :

Peut écrire une carte postale simple et brève.

Notes, messages et formulaires :

Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.